

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Sophie Mutsaers
BIG-registraties: 99923720825
Overige kwalificaties: Othopedagoog
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen
Persoonlijk e-mailadres: sophie_mutsaers@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94100324

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Stroomlijn
E-mailadres: stroomlijn@onlinepsychologie.nl
KvK nummer: 67124976
Website: <https://www.onlinepsychologie.nl>
AGB-code praktijk: 94065950

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik bied zorg aan cliënten in de leeftijd van 18 tot en met ongeveer 35 jaar die tegen problemen aan lopen in het dagelijks leven waardoor ze tijdelijk zorg nodig hebben binnen het ZPM, hiervoor basis GGZ. Zij hebben lichte klachten met daarbij de nood aan tijdelijke hulp om van hun klachten af te komen. Binnen de zorg passen we e-health, betrekken we de familie bij de behandeling en zetten we het netwerk in. Daarbij is met name de problematiek die binnenkomt, mensen met stemmingsklachten, aandachtsproblemen, angstklachten en PTSS.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Bipolair en overig
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Sophie Mutsaers
BIG-registratienummer: 99923720825

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Iris van Bekkum
BIG-registratienummer: 79919627725

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Kim van der Linden
BIG-registratienummer: 29919030125

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Monique Morcus
BIG-registratienummer: 19061517325

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Ellen Klerks-Peters
BIG-registratienummer: 89915668225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Sophie Mutsaers
BIG-registratienummer: 99923720835

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Iris van Bekkum
BIG-registratienummer: 79919627725

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Kim van der Linden
BIG-registratienummer: 29919030125

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Monique Morcus
BIG-registratienummer: 19061517325

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Ellen Klerks-Peters
BIG-registratienummer: 89915668225

Medebehandelaar 1

Naam: Rachel van der Kolk
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Basispsycholoog

Medebehandelaar 2

Naam: Lisette van Aaken
BIG-registratienummer: 39027111530
Specifieke deskundigheid: Verpleegkundig Specialist GGZ

Medebehandelaar 3

Naam: Julia Bouws
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informereren van verwijzer na intake en bij einde behandelingen, doorverwijzingen, terugverwijzing voor nazorg, consultatie bij twijfel over verwijzing of vastlopen in behandeling of diagnostiek.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

HAP, GGZ crisisdienst wanneer dit noodzakelijk is. De huisarts bepaalt samen met de cliënt wat voor aanvullende zorg er nodig is en of er andere hulp nodig is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Stroomlijn online psychologie. Binnen de praktijk hebben wij contact met elkaar en is er sprake van een lerend netwerk.

Iris van Bekkum 7991962775
Kim van der Linden 2991903125
Monique Morcus 19061517325
Ellen Klerks 89915668225

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij werken nauw samen met elkaar en hebben regelmatig collegiaal overleg over behandelingen die binnen onze praktijk geboden worden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.onlinepsychologie.nl/praktische-zaken/vergoedingen-en-tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.onlinepsychologie.nl/praktische-zaken/vergoedingen-en-tarieven>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen bij mij terecht of eventueel bij eigenaar van praktijk Stroomlijn. Daarnaast kan er een klacht ingediend worden bij nationale toezichthouder, de Autoriteit

Link naar website:

<https://www.onlinepsychologie.nl/privacyverklaring>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Iris van Bekkum, Ellen Klerks, Kim van der Linden, Monique Morcus.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.onlinepsychologie.nl/praktische-zaken/wachttijden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ellen Klerks, eigenaar praktijk Stroomlijn ontvangt telefonisch aanmelding en tot de intake verloopt communicatie met haar. Daarna neemt individuele behandelaar de contacten over.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik heb een open communicatie die ik bij de intake afstem met de cliënt. Daarnaast geef ik tussendoor aan of er wensen zijn of verloop van de behandeling op een prettige manier verloopt. Verwijs ook naar klacht etc en geheimhoudingsplicht.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Wij hebben alles digitaal waarin ik communiceer wat ik opstuur, we maken gebruik van behandelplan, evaluatie, vragenlijsten en ROM. Ook bespreken we de voortgang met de cliënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

4-5 behandelafspraken dan evalueer ik de doelen.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

nav doelen bekijk ik of deze behaald zijn en daarnaast stuur ik een vragenlijst op.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Sophie Mutsaers

Plaats: BReda

Datum: 25-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja